

中華科技大學資訊工程系學生校外實習實施要點

102 年 04 月 15 日 101 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過
102 年 06 月 06 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議核定
102 年 09 月 03 日 102 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
102 年 09 月 10 日 102 學年度第 1 學期第 2 次院務會議核定
102 年 09 月 23 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議備查
106 年 04 月 17 日 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議備查

- 一、中華科技大學（以下簡稱本校）資訊工程系（以下簡稱本系），為強化學生實作技能及落實技職教育目標，依據「中華科技大學學生校外實習辦法」第十九條之規定，特訂定「中華科技大學資訊工程系學生校外實習實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、實施對象：本系日間部學生。
- 三、實施方式：
 - (一)學生於寒、暑假期間赴公民營機構實習，完成相關規定成績及格者，經課程發展委員會審核通過，同一機構連續實習每滿 72 小時抵免 1 學分，寒、暑假期間最高可抵免 3 學分，惟在學期間最高可抵免 6 學分。
 - (二)學生於學期間(上學期含暑假、下學期含寒假)赴公民營機構實習，實習成績及格者，經課程發展委員會審核通過，同一機構連續實習每滿 72 小時抵免 1 學分，每學期最高可抵免給予 9 學分，惟在學期間最高可抵免 18 學分。
 - (三)凡實習表現優異者，經本系系務會議審查後，由本系教師優先推薦升學相關申請書函。
- 四、實習工作限以有助於本系實作技能養成之工作。參加實習之學生須提出「學生校外實習家長同意書」(附件一)向本系提出申請，本系應安排專業教師親自至企業了解，由專業教師填寫「實習機構基本資料表」(附件二)及「學生實習機構評估表」(附件三)，經本系系務會議審查通過後，依行政程序陳請校長核准，始得實施並認可實習成績。

- 五、學生前往實習前，應辦妥學生意外保險相關事宜，由學生自費保費，保險金額依當學年度教育部辦理大專校院校校外實習學生團體意外險共同供應契約之保額規定辦理。勞保及健保由實習機構於學生報到當天辦理投保。
- 六、學生實習中若因故需更換實習單位，必須先向本系實習老師提出申請，填寫「學生實習轉換實習機構申請表」(附件四)，經本系系務會議同意後，視個案採取補救措施，逾時申請、反應或延誤者，視同未完成實習。
- 七、學生實習期滿，應將「校外實習機構成績考評表」(附件五)填妥後以限時掛號信封繳交實習機構，並請實習機構主管填寫「校外實習機構成績考評表」。評分考核後，由實習機構逕寄本系。
- 八、學生參加本系與合作企業簽約執行之校外實習，其實習期間之學科與學分數，得予以抵免，其抵免之課程與學分數則加註於合約書中。
- 九、學生實習成績評核如下：
 - (一)學生應依計畫完成「校外實習報告」，內容與寫作方式依「校外實習心得寫作規定」(附件六)辦理，細節由各系輔導老師及實習單位主管指導之。
 - (二)本課程學習成果評量分為校外實習單位評分與學校指導老師評分兩大項，各佔總分之 70%與 30%。
 - (三)「校外實習單位評分」以校外實習單位所填具之「學生校外實習機構成績考評表」為依據。「學校輔導老師評分」以學校輔導老師根據學習成果報告書為依據。
- 十、實習前，應由導師解說本要點及相關規定，並提醒實習時應注意事項(如：安全、守時、守分、守法、保險....等)，學生實習

期間應服從實習機構指導，並注意安全。如因事、病假，需向實習機構主管人員辦理請假。

- 十一、學生實習期間，導師應不定期(至少 2 至 3 次)赴實習機構親訪或以電話查訪，以觀察學生實習狀況，並填寫「輔導老師訪視校外實習學生紀錄表」(附件七)，以及與實習指導人員交換意見。如有異常現象應立即通知學生家長及校方，即時採取有效措施以期防患於未然。
- 十二、學生實習後，以班(課程)為單位辦理實習檢討會檢討得失，並寄送致謝函，以促進與實習機構之良性互動。
- 十三、學生實習相關之「學生校外實習申請表」(附件八)、「學生校外實習家長同意書」、「學生校外實習機構成績考評表」、講習、檢討會、「輔導老師訪視校外實習學生紀錄表」及實習心得報告，均應建檔備查；依實習方式應於每學期之期初、期末，彙整學生校外實習執行狀況及相關佐證資料影本，送交教務單位存查。
- 十四、應屆畢業生若因特殊原因(如身心狀況不佳等)不適宜參加校外實習者，經系主任同意得予以參加系內相關實習至少 72 小時，並得抵免校外實習 1 學分。
- 十五、本要點未盡事宜，悉依「中華科技大學學生校外實習辦法」相關法規辦理。
- 十六、本要點經系務會議通過，送院務會議核定，報請教務會議備查後，依行政程序陳請校長發布實施，修正時亦同。

中華科技大學學生校外實習家長同意書

- 茲同意 ○○○○ (現就讀貴校資訊工程系○○年○○班) 參加貴系所安排之校外實習，並保證督促其確實遵守下列事項：
- 一、實習期間：自民國 ○○○年○○月○○日起至○○月○○日止。
 - 二、實習機構：○○○○○○○
 - 三、實習地點：○○○○○○○
 - 四、實習時數：實習時數：共計小時(實習滿 72 小時，抵 1 學分)。
 - 五、生活管理：由實習機構負責指導與考核，並依貴校學生生活管理及校外實習辦法辦理之。
 - 六、家長督導：
 - (一) 鼓勵子弟努力實習，並維護子弟個人安全。
 - (二) 督導子弟按時報到，準時上下班。
 - (三) 遵守實習單位之紀律與規定。
 - (四) 實習期間親訪或經常以電話協助督導。
 - 七、獎懲規定：校外實習期間若有特別努力，表現優良者，應予敘獎；若經實習單位通知有關不守工作紀律、表現欠佳、行為不檢，有損校譽情事者，應依情節輕重予以記大過處分並且實習學分不及格。
 - 八、實習期間保險：同意由貴系統一辦理意外保險，保險費用由學生自行負擔。
 - 九、學生須遵照學生校外實習合約書之規定參加校外實習。

此致

中華科技大學資訊工程系

家長簽章：○○○

聯絡電話：○○○○○○○○○○

中 華 民 國 年 月 日

中華科技大學實習機構基本資料表

公司名稱					
實習期間	年	月	日	至	年 月 日止
負責人		統一編號			
聯絡人		職稱			
聯絡電話()		傳真			
公司地址	□□□□□				
公司 E-mail					
公司簡介					
營業項目					
年營業額		員工人數			
膳宿狀況		休假方式			
轉帳銀行		事先開戶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實習系別		薪資		名額	
工作項目					
需求條件					
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 老師推薦 <input type="checkbox"/> 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____				

中華科技大學學年度學生實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
工作內容			
需求條件 或 專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作時，做_____休	系別	
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時，每週 時	提供薪資 額	度
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配 合 簽 約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
評估日期	年 月 日 時 分		
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
體力負荷	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳 (負荷太重)		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
公司整體 總評	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
評估總分	分 (總分為 100) 註：公司整體總評含公司風評、經營理念、員工向心力等。		

三、補充說明	
(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾)	
四、評估結論	
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習	
推薦人：	系主任：

說明：

- 1.新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
- 2.無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
- 3.本表評估總分須達 80 分以上方可推薦實習機構。

中華科技大學學生實習轉換實習機構申請表

編號:

學 制		系 別	
姓 名		學 號	
原 實 習 機 構		離 職 日 期	年 月 日
新 申 請 實 習 機 構		報 到 日	年 月 日
離 職 原 因			
自 我 檢 討 (改 善 對 策)	學生簽名：		
輔 導 老 師 輔 導 意 見 (檢 討 及 新 工 作 的 評 估)	輔導老師：		
	輔導老師	系主任	

備註:

- 1.轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。
- 2.學生已確認新實習機構並經輔導老師審核通過後才可離職。

中華科技大學學生校外實習機構成績考評表

班 級	系 年級	學 號	
姓 名			
實 習 單 位	公 司	廠(處)	課 務
實 習 評 核 期	自 年 月 日 至 年 月 日 止		
工作表現成績			
評 核 項 目	配 分	得 分	評 語
1.敬業精神	25		
2.品質效率	25		
3.學習熱忱	25		
4.團隊合群、職業倫理	25		
小 計(1)	100		
階段考勤(2) (實習機構人事部門填寫)	一般病假小時(扣 0.1 分/小時)扣分 住院病假小時(扣 0.03 分/小時)扣分 遲到早退次(扣 0.2 分/次)扣分 事假小時(扣 0.2 分/小時)扣分 曠職小時(扣 0.5 分/小時)扣分		合計扣分
主管評核成績(1)-(2)			
總語與建議：			

實習機構指導員：

實習機構主管：

中華科技大學「資訊工程系」
校外實習心得報告

實習單位：

實習期間：年 月 日～月 日

訪視輔導教師：

實習學生：

學號：

中華民國 年 月 日

目錄

一、前言.....	1
二、.....	1
三、.....	6
四、.....	7
五、心得與建議事項.....	24
六、參考資料.....	26

(以上資料視實習報告大綱自行增減)

一、前言

內文中文請使用14pt 標楷體字體，英文請使用14pt Times New Roman 字體，由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）表示，每段內容開始需空2 格全形。標題字體大小選用 18。

二、心得及建議事項

內文中文請使用 14pt 標楷體字體，英文請使用14pt Times New Roman 字體，由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）表示，每段內容開始需空2 格全形。標題字體大小選用 18。

中華科技大學輔導老師訪視校外實習學生紀錄表

系別		班別	
學生姓名			
實習機構			
輔導時段	<input type="checkbox"/> 第一階段 <input type="checkbox"/> 第二階段 <input type="checkbox"/> 第三階段		
輔導日期	年 月 日 時 分		
住宿調查	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋		
是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
工作內容是否符合系所專業性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
本階段校外實習主題			
工作情形			
生活情形 (含外宿租屋狀況)	環境安全	樓層/樓： <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 頂樓違建 租金元/人： <input type="checkbox"/> 租金按月繳 <input type="checkbox"/> 租金按學期繳 環境情形： <input type="checkbox"/> 單純 <input type="checkbox"/> 複雜 <input type="checkbox"/> 吵雜 <input type="checkbox"/> 寧靜 住宿情形： <input type="checkbox"/> 套房 <input type="checkbox"/> 雅房 <input type="checkbox"/> 靠窗 <input type="checkbox"/> 無窗 自然採光： <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 暗 瓦斯熱水器： <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外 設施： <input type="checkbox"/> 滅火器 <input type="checkbox"/> 逃生梯 <input type="checkbox"/> 緩降梯 <input type="checkbox"/> 防盜窗 門鎖： <input type="checkbox"/> 內室 <input type="checkbox"/> 大門 陽台： <input type="checkbox"/> 開放 <input type="checkbox"/> 封閉 隔間： <input type="checkbox"/> 磚牆 <input type="checkbox"/> 木板	
	訪視現況		
學生意見			
實習機構主管意見			
綜合輔導意見或建議事項			
輔導老師簽章			

中華科技大學學生校外實習申請表

填表日期： 年 月 日

志願 順序	實習公司	實習地點	實習住宿地點	住宿 方式	備註
1			縣市 鎮鄉		請選填住宿方式： 1. 自宅 2. 親戚家 3. 朋友家 4. 租屋
2			縣市 鎮鄉		
3			縣市 鎮鄉		
4			縣市 鎮鄉		
系 別					
班 級					
學 號					
姓 名					
手 機		住 宅			
E - m a i l					
緊 急 連 絡 人		聯絡電話			
學 生 簽 名					

- 1.請按本系公布之實習單位所提供之地點，按志願順序填列，並詳加說明住宿地點。
- 2.錄取者，如無特殊原因，不得任意變更志願或放棄實習機會。